

Návrh stanov spolku
„Energetické společenství Zelená Hora z.s.“

Stanovy spolku „Energetické společenství Zelená Hora z. s.“

Čl. I. — Název a sídlo

I.1. Název spolku: „Energetické společenství Zelená Hora z. s.“

I.2. Sídlo spolku: Průmyslová 348, Dvůrec, 33503 Nepomuk

Čl. II. — Základní ustanovení

II.1. Spolek vzniká dnem jeho zápisu do veřejného rejstříku vedeného u Krajského soudu v Plzni.

II.2. Spolek je založen na základě dohody členů přípravného výboru o záměru založit energetické společenství Zelená Hora z roku 2025, které uzavřelo 11 účastníků a kteří se stávají zakládajícími členy spolku.

II.3. Spolek bude registrován jako energetické společenství podle zákona č. 458/2000 Sb., o podmínkách podnikání a o výkonu státní správy v energetických odvětvích a o změně některých zákonů (energetický zákon) ve znění pozdějších předpisů (dále jen „energetický zákon“) v registru společenství vedeném Energetickým regulačním úřadem. Právní formou energetického společenství je spolek.

II.4. Spolek představuje společenství pro obnovitelné zdroje ve smyslu čl. 22 směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) ze dne 11. prosince 2018, o podpoře využívání energie z obnovitelných zdrojů.

II.5. Spolek se zřizuje na dobu neurčitou.

Čl. III. — Účel spolku

III.1. Základním účelem spolku je společensky užitečná činnost, konkrétně podpora efektivního nakládání s energiemi, zdroji a komoditami, sdílení a akumulace energie podle možností místních potenciálů a podmínek, partnerství a spolupráce. Spolek se zavazuje vyvíjet činnost směřující zejména k podpoře energetické soběstačnosti, výroby energie z obnovitelných zdrojů, snížení spotřeby energie, vyšší efektivitě využívání energie a zvyšování podílu výroby energie z obnovitelných zdrojů, snížení závislosti na dodávkách energií ze strany třetích osob a zvýšení bezpečnosti dodávek energií a zajištění zprostředkování energetických služeb, jakými jsou například poskytování flexibility, cenové arbitráže nebo poskytování služeb výkonové rezervy, případně podpory elektromobility na úrovni budování a provozování potřebné infrastruktury svým členům za předvídatelné a stabilní ceny.

III.2. Dalším účelem spolku je vytváření všestranné péče pro uspokojování potřeb svých členů v oblasti energetiky, a to včetně zapojení širší veřejnosti, kdy energetická společenství díky svému participačnímu charakteru vedou k demokratizaci místní energetiky a k osvětové a edukativní činnosti v rámci komunity.

Čl. IV. — Činnost spolku

IV.1. Hlavní činností spolku je veřejně prospěšná činnost směřující k naplnění účelu spolku a k ochraně a

uspokojování společných zájmů členů Spolku.

IV.2. Hlavními činnostmi spolku jsou zejména:

- výkon činností v souladu s energetickým zákonem, a to především v souladu s jeho novelizací LEX OZE II ke komunitní energetice a LEX OZE III, která přináší klíčové změny v oblastech ukládání energie, flexibility sítí a agregace.
- vytvoření udržitelného a efektivního energetického systému;
- vybudování potřebné zdrojové základny energií;
- využívání obnovitelných zdrojů energie a zvýšení energetické soběstačnosti;
- vytváření ekonomické základny pro plnění účelu spolku;
- sdílení energií;
- školení a osvěta konceptu komunitní energetiky;
- zajištění zprostředkování dodávek energií členům spolku;
- poskytování energetických služeb s přidanou hodnotou, tedy poskytování flexibility, služby výkonové rezervy, infrastruktura pro elektromobilitu a akumulace energie;
- řízení toků energie prostřednictvím vybraného softwaru energetického managementu včetně fakturace dodávek a spotřeb jednotlivých členů spolku;
- správa majetkové účasti členů spolku.

IV.3. Vedlejšími činnostmi spolku jsou zejména:

- zapojování se do mezinárodních i národních projektů souvisejících s komunitní energetikou;
- zapojování místní komunity do procesu výroby a spotřeby energie;
- výkon jednotného kontaktního místa za účelem poskytování informací a asistence místním obyvatelům v souvislosti s komunitní energetikou;
- podnikání nebo jiné výdělečná činnost, je-li její účel v podpoře hlavní činnosti nebo v hospodárném využití spolkového majetku.

IV.4. Spolek je oprávněn založit k naplňování hlavní nebo vedlejší činnosti spolku pobočný spolek, obchodní společnost nebo družstvo. O založení pobočného spolku, obchodní společnosti nebo družstva rozhoduje členská chůze nadpoloviční většinou.

Čl. V. — Členství, druhy členství, vznik a zánik členství

V.1. Členem spolku se může stát jenom ta fyzická či právnická osoba s trvalým pobytem nebo sídlem v lokalitě, která splňuje podmínky stanovené směrnicí Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/2001 ze dne 11. prosince 2018, o podpoře využívání energie z obnovitelných zdrojů (RED II), a českých předpisů, které tuto směrnici transponují, zejména energetického zákona a zákona o podporovaných zdrojích energie a příslušných vyhlášek Energetického regulačního úřadu. Je-li členem spolku právnická osoba, zastupuje ji statutární orgán, ledaže právnická osoba určí jiného zástupce.

V.2. Spolek rozlišuje následující druhy členství:

- a) základní členství;
- b) rozšířené členství.

V.3. Rozsah práv a povinností členů se odvíjí od druhu jejich členství. Ten je specifikován těmito stanovami a v jejich rámci vnitřním předpisem, schváleným výborem.

V.4. Spolek rozlišuje členství podle práva podílet se na rozhodování spolku na členství s rozhodovacími právy a členství bez rozhodovacích práv. Členy s rozhodovacími právy jsou pouze rozšíření členové. Členy bez rozhodovacích práv jsou základní členové.

V.5. Všichni členové se podílí na činnosti spolku finančně úhradou členského příspěvku. Výši členských příspěvků stanoví výbor vnitřním předpisem vždy pro příslušný kalendářní rok.

V.6. Členem s rozšířeným členstvím jsou nepodnikající fyzické osoby, podnikající fyzické osoby či jakékoliv jiné podnikající subjekty jsou-li malým podnikem, územní samosprávné celky nebo dobrovolné svazky obcí nebo jiné příspěvkové organizace územních samosprávných celků, které jsou zakládajícími členy spolku, členové s relevantním výrobním zdrojem obnovitelné energie, kteří splnili podmínky stanovené vnitřním předpisem schváleným výborem spolku, a ani nikdo jiný, než tito členové v něm nesmí přímo nebo nepřímo jinak uplatňovat rozhodující vliv.

V.7. Základním členem je člen, který nesplňuje podmínky rozšířeného členství. Základní člen nemá právo volit členy orgánů ani přímo rozhodovat o otázkách projednávaných členskou schůzí. Základní člen je oprávněn účastnit se zasedání orgánů spolku a být volen členem orgánu spolku.

V.8. Členství ve spolku vzniká, pokud žadatel splňuje podmínky členství a jeho písemná nebo elektronická přihláška je schválena výborem. Formu a náležitosti přihlášky podrobněji upravuje vnitřní předpis spolku.

V.9. Spolek vede neveřejný seznam členů. Zápisy a výmazy údajů v seznamu členů provádí předseda výboru při vzniku a zániku členství a při zjištění změny zapisovaných údajů, a to do 30 dnů od zjištění rozhodné skutečnosti. V seznamu členů u každého člena uvede:

- a) jméno a příjmení nebo název nebo obchodní firmu člena;

- b) bydliště nebo sídlo člena;
- c) datum narození nebo identifikační číslo člena;
- d) telefonní číslo a e-mail, případně ID datové schránky;
- e) druh členství;
- f) počet hlasů člena s hlasovacími právy;
- g) u členů spolku s hlasovacím právem údaj o tom, zda je člen fyzickou osobou, malým podnikem, územním samosprávným celkem, dobrovolným svazkem obcí nebo jinou příspěvkovou organizací územního samosprávného celku, která není podnikem.

V.10. Člen spolku má právo:

- podílet se na činnosti spolku;
- právo účastnit se členské schůze;
- být volen členem orgánu spolku;
- volit členy výboru (pouze člen s rozšířeným členstvím);
- hlasovat o všech otázkách (pouze člen s rozšířeným členstvím);
- podávat návrhy, připomínky, vznášet dotazy orgánům spolku, nahlížet do zpráv a informací o činnosti a hospodaření spolku.

V.11. Člen spolku má povinnost:

- dodržovat stanovy spolku a vnitřní předpisy spolku, rozhodnutí členské schůze a výboru;
- platit členské příspěvky ve stanovené výši a termínech;
- dbát práv a oprávněných zájmů spolku a jeho členů;
- podílet se dle svých možností na činnosti a aktivitách spolku.

V.12. Na písemný návrh jakéhokoliv člena spolku může být člen rozhodnutím výboru vyloučen:

- marným uplynutím lhůty k zaplacení dluhu vůči spolku vyplývajícího z členství (členský příspěvek, cena spotřebované elektřiny apod.), pokud člen dluh nezaplatí ani v přiměřené lhůtě (max. 15 dnů) určené spolkem dodatečně ve výzvě k zaplacení, ačkoliv byl na tento následek ve výzvě upozorněn,

- poruší-li závažně nebo opakovaně stanovy nebo poškozuje závažně nebo opakovaně zájmy spolku,

a bez zbytečného odkladu nesjednal nápravu ani po výzvě spolku. Členství v takovém případě zaniká doručením rozhodnutí výboru o vyloučení příslušnému členovi.

V.13. Člen může ze spolku kdykoliv a bezplatně vystoupit písemnou výpovědí doručenou výboru, a to s výpovědní dobou 3 měsíce, nedohodne-li se člen a spolek jinak. Výpovědní doba počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi. Zaniklo-li vlastnické nebo užívací právo člena k odběrnému místu, jehož předávací místo je součástí skupiny sdílení, je výpovědní doba 1 měsíc. Při zániku jakéhokoliv typu členství nemá vystupující člen nárok na vyplacení jakéhokoliv podílu na majetku spolku pořízeného během členství vystupujícího člena.

V.14. Je-li nemovitost člena, jehož členství zaniká, propojena přímým vedením s dalšími nemovitostmi, má tento člen povinnost bez zbytečného odkladu na vlastní náklad zajistit technické oddělení od přímého vedení využívaného ostatními členy spolku.

V.15. Členství přechází na právního nástupce členů. Pokud právní nástupce člena s rozšířeným členstvím nesplňuje podmínky dané aktuálním zněním Energetického zákona a těmito stanovami, mění se jeho rozšířené členství na členství základní. Členství zaniká zánikem člena – právnické osoby – bez právního nástupce.

Čl. VI — Členská schůze

VI.1. Nejvyšším orgánem spolku je členská schůze, kterou tvoří všichni členové spolku.

VI.2. Členskou schůzi svolává výbor nejméně jednou ročně. Mimořádné zasedání členské schůze z podnětu členské základny je výbor povinen svolat, pokud o její svolání požádá alespoň 1/3 členů, a to vždy s konkrétním návrhem programu jednání. Výbor je povinen zveřejnit termín, místo a navržený program zasedání členské schůze nejpozději 15 dnů před jejím konáním, a to prostřednictvím e-mailových adres uvedených v seznamu členů.

VI.3. Členská schůze je oprávněna jednat a usnášet se, je-li přítomna nadpoloviční většina členů s rozšířeným členstvím.

VI.4. Usnesení jsou přijímána nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů s rozšířeným členstvím, pokud stanovy nestanoví jinak. Každý člen s rozšířeným členstvím má na členské schůzi jeden hlas.

VI.5. Usnesení podle čl. VI.6 písm. b) jsou přijímána 2/3 většinou hlasů přítomných členů s rozšířeným členstvím.

VI.6. Členská schůze:

- a) schvaluje:

- vnitřní předpisy spolku, které se týkají majetku a hospodaření spolku;
- koncepci činnosti a úkoly pro nastávající období;
- výsledek hospodaření spolku;
- rozpočet spolku a výsledky hospodaření za uplynulé účetní období.

b) volí / rozhoduje / schvaluje:

- členy výboru;
- změny stanov;
- hlavní zaměření činnosti spolku;
- zrušení spolku s likvidací nebo o přeměně spolku;
- členství v jiných spolcích nebo společnostech a zrušení členství v nich;
- námitkách členů proti rozhodnutí orgánů spolku.

VI.7. Člen spolku s hlasovacími právy nemůže na členské schůzi vykonávat hlasovací právo s hlasy převyšujícími 10 % všech hlasů ve spolku. Při posuzování schopnosti členské schůze se usnášet a při přijímání usnesení se nepřihlíží k hlasům, s nimiž člen společenství nemůže vykonávat hlasovací právo.

VII. Statutární orgán

VII.1. Statutárním a výkonným orgánem spolku je výbor.

VII.2. Výbor má 3 (tři) členy.

VII.3. Prvními členy výboru jsou:

-
-
-

VII.4. Výbor zvolí ze svých členů předsedu a 2 místopředsedy.

VII.5. Výbor svolává jeho předseda (v nepřítomnosti jeho místopředseda), a to nejméně dvakrát ročně.

VII.6. Výbor je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. Každý člen má jeden

hlas. Výbor rozhoduje nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.

VII.7. Výbor je oprávněn rozhodovat hlasováním elektronicky způsobem umožňujícím dálkový přístup všem členům, který specifikuje vnitřní předpis spolku.

VII.8. Výbor zejména:

- řídí činnost spolku v období mezi zasedáními členské schůze;
- svolává členskou schůzi;
- schvaluje přijetí členů spolku a jejich vyloučení;
- ustanovuje konkrétní odpovědnosti členů výboru;
- plní všechny povinnosti statutárního orgánu;
- vydává vnitřní předpisy spolku;
- rozhoduje o všech záležitostech, které nespádají do působnosti členské schůze podle těchto stanov, vnitřního předpisu nebo usnesení členské schůze;
- rozhoduje o správě energetických zařízení ve vlastnictví spolku nebo svěřených mu k ní členy spolku;

VII.9. Spolek navenek zastupuje společně předseda výboru a místopředseda výboru. Podepisování se děje připojením názvu spolku, jména jednající osoby, její funkce a jejího vlastnoručního podpisu.

VII.10. Funkční období členů výboru je pětileté.

VIII. Kontrolní komise

VIII.1. Kontrolní komise je volena členskou schůzí a má alespoň 3 členy. Jejími členy nemohou být členové výboru. Předseda kontrolní komise je volen členskou schůzí.

VIII.2. Kontrolní komise kontroluje zejména dodržování stanov a vnitřních předpisů spolku a účelné hospodaření spolku.

VIII.3. Kontrolní komise předkládá jednou ročně svoji zprávu členské schůzi. Kontrolní komise při jednání rozhoduje nadpoloviční většinou hlasů všech členů kontrolní komise. K platnému usnesení je třeba přítomnosti nadpoloviční většiny všech členů kontrolní komise. Každá člen kontrolní komise má jeden hlas. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.

VIII.4. Kontrolní komise má pravomoc:

- nahlížet do účetních podkladů a dalších dokumentů týkajících se činnosti spolku,
- pozastavit účinnost rozhodnutí jiných spolkových orgánů, jestliže jsou v rozporu s energetickým zákonem nebo se stanovami;
- vyřizovat stížnosti členů, které se týkají její působnosti.

VIII.5 Kontrolní komise vykonává kontrolu i ve vztahu k pobočnému spolku, pokud je zřízen.

VIII.6. Funkční období členů kontrolní komise je čtyřleté.

IX. Majetek a hospodaření spolku

IX.1. Prostředky na svou činnost získává spolek zejména, nikoliv však výlučně, z prodeje elektrické energie, z hlavní činnosti spolku, z členských příspěvků, finančních příspěvků členů i třetích osob, ze státních příspěvků, z dotací, ze sponzorských darů, z výnosů majetku spolku a případně z vedlejší činnosti spolku.

IX.2. Prostředky musí být použity především k financování hlavní činnosti spolku naplňující účel spolku. Prostředky je dále možné použít k úhradě nákladů na vlastní správu a rozvoj vedlejší činnosti spolku.

IX.3. Hospodaření spolku probíhá na základě ročního rozpočtu schváleného členskou schůzí. Předseda výboru každoročně předkládá členské schůzi zprávu o hospodaření spolku včetně účetní závěrky.

IX.4. Hospodaření spolku musí být plně v souladu s aktuálním zněním Energetického zákona upravujícího pravidla pro hospodaření energetických společenství.

IX.5. Bližší pravidla upravující hospodaření spolku, jakož i podmínky a pravidla dodávek a sdílení energií budou obsaženy ve vnitřních předpisech spolku.

X. Zrušení spolku

X.1. Spolek se zrušuje rozhodnutím členské schůze o zrušení spolku nebo o přeměně spolku. S tímto musí vyslovit souhlas na členské schůzi alespoň dvě třetiny všech členů s rozšířeným členstvím.

X.2. Likvidační zůstatek bude rozdělen mezi členy spolku, nerozhodnou-li členové na členské schůzi 2/3 většinou hlasů přítomných členů s rozšířeným členstvím jinak.

X.3. V případě zrušení pobočného spolku přechází likvidační zůstatek na hlavní spolek.

XI. Závěrečná ustanovení

XI.1. Veškerá komunikace a doručování jakýchkoliv oznámení mezi členy a orgány spolku probíhá

především elektronicky, a to zejména e-mailem či datovou schránkou. Oznámení je považováno za doručené dnem doručení e-mailové zprávy na server příjemce zprávy, je-li doručováno na příslušnou e-mailovou adresu uvedenou v seznamu členů či doručením do datové schránky.

XI.2. Oznámení o vystoupení ze spolku, oznámení o vzdání se funkce člena orgánu, rozhodnutí výboru o vyloučení člena spolku a rozhodnutí výboru o odvolání člena orgánu z funkce musí být zaslány doporučeně poštou nebo datovou schránkou. V těchto případech se za den doručení považuje desátý den následující po dni odeslání, je-li doručováno na příslušnou poštovní adresu uvedenou v seznamu členů, pokud k doručení nedojde dříve.

XI.3. Všichni členové spolku jsou povinni sdělit výboru aktuální e-mailovou a poštovní adresu, případně ID datové schránky, a bez zbytečného odkladu informovat výbor o všech změnách.

XI.4. Záležitosti neupravené těmito stanovami se řídí obecně platnými předpisy.

XI.5. Tyto stanovy jsou uloženy v sídle spolku.

XI.6. Znění těchto stanov bylo schváleno ustavující členskou schůzí spolku dne

XI.7. Stanovy nabývají účinnosti dnem jejich schválení ustavující členskou schůzí spolku.

JEDNACÍ ŘÁD VÝBORU

Energetické společenství Zelená hora

(„Spolek“)

Účinnost od: 26.02.2026

Schváleno: Výbor ES, 26.02.2026

Článek 1 – Úvodní ustanovení, účel a působnost

1.1. Tento Jednací řád upravuje způsob jednání a rozhodování výboru Spolku, organizaci zasedání, přípravu podkladů, pořizování zápisů a pravidla pro rozhodování mimo zasedání, včetně elektronického hlasování.

1.2. Jednací řád je prováděcím předpisem ke Stanovám Spolku. V otázkách, které tento Jednací řád neupravuje, se postupuje podle Stanov.

1.3. Jednací řád je závazný pro všechny členy výboru a pro osoby přizvané na jednání výboru.

Článek 2 – Orgány spolku a základní zásady činnosti výboru

2.1. Orgány Spolku jsou zejména členská schůze, výbor (statutární a výkonný orgán) a kontrolní komise. Kompetence orgánů se řídí stanovami.

2.2. Výbor jedná a rozhoduje v souladu se Stanovami, právními předpisy a vnitřními předpisy Spolku.

2.3. Výbor vykonává svou působnost s odbornou péčí, transparentně a v zájmu Spolku a jeho členů.

2.4. Výbor udržuje transparentní evidenci smluv a dbá na řádnou evidenci svých rozhodnutí, zejména v oblastech, které mají dopad na provoz sdílení elektřiny, nastavení alokačního klíče, finanční parametry (Ceník) a práci s daty.

2.5. Rozhodnutí s významným finančním dopadem (zejm. investice, závazky dlouhodobé povahy, nastavení cenové metodiky) výbor předkládá členské schůzi, pokud to vyžadují stanovy nebo pokud to výbor vyhodnotí jako vhodné z hlediska transparentnosti a řízení rizik.

Článek 3 – Svolávání a příprava zasedání

3.1. Zasedání výboru svolává předseda výboru, zpravidla podle potřeby a s ohledem na provozní a rozhodovací potřeby Spolku. Výbor se schází nejméně dvakrát ročně, případně častěji dle potřeby ES. Usnášeníschopnost a hlasování se řídí stanovami.

3.2. Pozvánka na zasedání výboru obsahuje minimálně:

- a) datum, čas a místo konání zasedání, případně informaci o konání distanční formou,
- b) návrh programu,
- c) podklady k projednávaným bodům, nebo informaci, kde jsou podklady k dispozici.

3.3. Pozvánka a podklady se členům výboru doručují způsobem obvyklým ve Spolku (včetně elektronické komunikace) tak, aby měli členové výboru přiměřený čas na přípravu.

3.4. V naléhavých případech lze zasedání svolat i v kratší lhůtě, je-li to odůvodněno.

Článek 4 – Průběh zasedání

4.1. Zasedání řídí předseda výboru, případně jím pověřený člen výboru.

4.2. Na začátku zasedání se ověří usnášeníschopnost výboru dle Stanov.

4.3. Program zasedání schvaluje výbor. Výbor může program doplnit nebo změnit.

4.4. K projednávaným bodům mohou být přizváni hosté, pokud to povaha bodu vyžaduje. Hosté nemají hlasovací právo.

4.5. Výbor může přijímat usnesení k jednotlivým bodům programu. Usnesení musí být formulováno jednoznačně, včetně určení odpovědností a termínů plnění, pokud je to relevantní.

Článek 5 – Rozhodování a hlasování na zasedání

5.1. Výbor rozhoduje hlasováním. Každý člen výboru má počet hlasů stanovený Stanovami.

5.2. Usnášeníschopnost a potřebné většiny pro přijetí usnesení se řídí Stanovami.

5.3. Hlasování je zpravidla veřejné (zvednutím ruky nebo ekvivalentním projevem vůle), pokud výbor nerozhodne o tajném hlasování nebo pokud tajné hlasování nevyžadují Stanovy.

5.4. V případě rovnosti hlasů se postupuje dle Stanov.

Článek 6 – Distanční účast na zasedání

6.1. Výbor může jednat i distančně (např. videokonferencí nebo audiokonferencí), pokud je zajištěna:

- a) identifikace účastníků,
- b) možnost vyjádřit se k projednávaným bodům,
- c) možnost hlasovat,
- d) pořízení zápisu a evidence hlasování.

6.2. Distanční účast se považuje za účast na zasedání pro účely usnášeníschopnosti a hlasování.

Článek 7 – Rozhodování mimo zasedání (per rollam) a elektronické hlasování

7.1. Výbor může rozhodovat mimo zasedání, pokud je takový postup účelný (např. u operativních rozhodnutí nebo při potřebě rozhodnout v kratším čase).

7.2. Rozhodování mimo zasedání probíhá písemně, včetně elektronické formy („elektronické hlasování“).

7.3 Zahájení elektronického hlasování

7.3.1. Elektronické hlasování zahajuje předseda výboru, případně jiná osoba určená Stanovami nebo rozhodnutím výboru.

7.3.2. Výzva k hlasování obsahuje minimálně:

- a) přesné znění návrhu usnesení (včetně případných příloh),
- b) stručné odůvodnění a podklady,
- c) lhůtu pro hlasování (datum a čas ukončení hlasování),
- d) způsob, jakým se hlas odevzdává,
- e) informaci o následcích nehlasování (např. považuje se za zdržení se, pokud tak stanoví Stanovy; jinak se nehlasování nezapočítává).

7.3.3. Výzva k hlasování se doručí všem členům výboru způsobem obvyklým ve Spolku, zpravidla e-mailem.

7.4 Lhůta pro hlasování

7.4.1. Standardní lhůta pro elektronické hlasování je 48 hodin od doručení výzvy, pokud výzva nestanoví jinak.

7.4.2. V naléhavých případech lze stanovit kratší lhůtu, ne však kratší než 24 hodin, pokud je to odůvodněno a pokud tím není nepřiměřeně omezeno právo člena výboru se k návrhu vyjádřit.

7.5 Způsob hlasování

7.5.1. Každý člen výboru odevzdá hlas „PRO“, „PROTI“ nebo „ZDRŽEL SE“ způsobem uvedeným ve výzvě (zpravidla odpovědí na e-mail, případně prostřednictvím určeného systému).

7.5.2. Hlas musí být jednoznačný a musí být možné jej přiřadit konkrétnímu členovi výboru.

7.5.3. Pokud člen výboru odešle více hlasů, je rozhodný poslední hlas odeslaný před uplynutím lhůty pro hlasování, pokud z něj jednoznačně vyplývá změna stanoviska.

7.6 Vyhodnocení hlasování a přijetí usnesení

7.6.1. Po uplynutí lhůty pro hlasování vyhodnotí předseda (nebo pověřená osoba) výsledky hlasování.

7.6.2. Usnesení je přijato, pokud je splněna usnášeníschopnost a dosaženo potřebné většiny dle Stanov.

7.6.3. Výsledek hlasování (počet hlasů PRO / PROTI / ZDRŽEL SE / nehlasoval) se oznámí členům výboru prokazatelně, zpravidla e-mailem.

7.7 Evidence a archivace

7.7.1. Výzva k hlasování, doručené hlasy a oznámení výsledku hlasování se archivují jako součást dokumentace výboru.

7.7.2. Výbor vede evidenci elektronických hlasování minimálně v rozsahu:

- a) datum zahájení a ukončení hlasování,
- b) znění návrhu usnesení,
- c) výsledek hlasování,
- d) datum účinnosti usnesení (je-li relevantní),
- e) osoba, která hlasování vyhodnotila.

7.7.3. Archivace se provádí tak, aby byla zajištěna dohledatelnost a auditní stopa.

Článek 8 – Zápis ze zasedání výboru

8.1. Z každého zasedání výboru se pořizuje zápis. Zápis obsahuje minimálně:

- a) datum, čas a místo zasedání (případně formu distančního jednání),
- b) seznam přítomných členů výboru a hostů,
- c) program jednání,
- d) přijatá usnesení a výsledky hlasování,
- e) uložené úkoly a odpovědnosti, jsou-li stanoveny,
- f) případné odlišné stanovisko člena výboru, pokud o jeho uvedení požádá.

8.2. Zápis pořizuje osoba určená předsedajícím (zapisovatel). Zápis schvaluje výbor způsobem stanoveným Stanovami nebo rozhodnutím výboru (např. podpisem předsedy a zapisovatele nebo potvrzením členů).

8.3. Zápisy se archivují v dokumentaci Spolku a jsou dostupné členům výboru.

Článek 9 – Střet zájmů a mlčenlivost

9.1. Člen výboru je povinen předcházet středu zájmů. V případě potenciálního střetu zájmů oznámí dotčená osoba tuto skutečnost výboru a zdrží se rozhodování nebo jednání v dané věci, pokud výbor neurčí jinak.

9.2. Postup při střetu zájmů se řídí Stanovami a relevantními vnitřními pravidly.

9.3. Členové výboru a přizvané osoby jsou povinni zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích Spolku, zejména o energetických a osobních datech, obchodních podmínkách a interních rozhodnutích, pokud nejsou určena ke zveřejnění.

Článek 10 – Závěrečná ustanovení

10.1. Tento Jednací řád nabývá účinnosti dnem uvedeným v záhlaví.

10.2. Změny tohoto Jednacího řádu schvaluje příslušný orgán Spolku dle Stanov.

V Jihlavě dne 16. dubna 2026
Číslo jednací: 03305-6/2026-ERU
Vyřizuje: Mgr. Jakub Med
Telefon: 564 578 647
Vaše podání ze dne: 26. března 2026

Energetické společenství Zelená Hora z.s.
Průmyslová 348
Dvorec
335 03 Nepomuk 3

Vyrozumění o provedené registraci

Energetický regulační úřad jako věcně příslušný správní orgán ve smyslu § 17 odst. 7 písm. t) zákona č. 458/2000 Sb., o podmínkách podnikání a o výkonu státní správy v energetických odvětvích a o změně některých zákonů (energetický zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „energetický zákon“), na základě žádosti ve smyslu § 20d energetického zákona o registraci společenství podané spolkem Energetické společenství Zelená Hora z.s., se sídlem Průmyslová 348, 335 03 Nepomuk,

provedl zápis uvedeného energetického společenství do registru společenství:

Registrační číslo společenství	752644558
Název nebo obchodní firma společenství	Energetické společenství Zelená Hora z.s.
Identifikační číslo osoby (IČO)	24382035
Datum registrace	16.04.2026

Mgr. Jakub Med
ředitel sekce správních řízení